

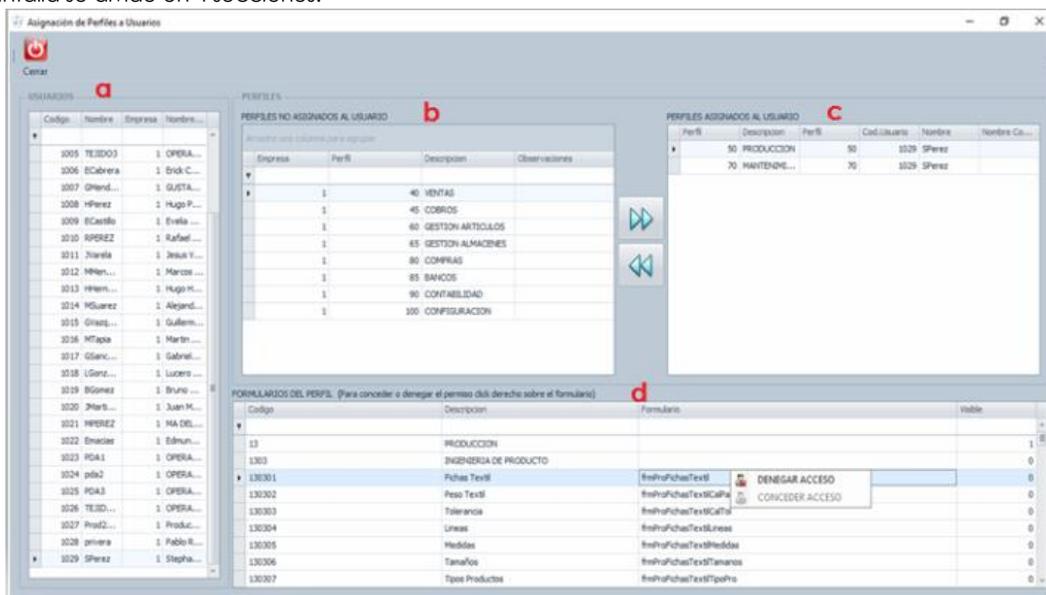
ASIGNACIÓN DE PERFILES DE MENU A USUARIOS

Esta opción permite dar asignar un perfil de menú que son parte del sistema (Ventas, Compras, Mantenimientos, Producción, etc) a los usuarios que se encuentran dados de alta en MiaNet.

1. Dar clic sobre el icono Mianet que se encuentra ubicado en la esquina superior izquierda .
2. Seleccionar la opción "Menú Informatica" y enseguida se desplegará una lista de opciones, debe seleccionar "Asignación de Perfiles a Usuarios".



3. Enseguida se abrirá la siguiente pantalla en donde se concederán los permisos a los usuarios para tener accesos a determinados perfiles, la pantalla se divide en 4 secciones:



- Usuarios:** En esta sección se encuentran todos los usuarios que se han dado de alta en el sistema.
- Perfiles NO asignados:** En esta sección se muestran todos los perfiles que están sin asignar para el usuario.
- Perfiles Asignados:** Aquí se observan todos los perfiles a los que ya tiene acceso un usuario.
- Formularios del perfil:** En esta sección se encuentran todos los formularios/pantallas que son parte del perfil aquí también se puede conceder o denegar acceso por formulario a un usuario.

4. Una vez que se encuentre dentro de la pantalla debe seleccionar el usuario al que le asignará los perfiles.

USUARIOS			
Codigo	Nombre	Empresa	Nombre...
	pda1		
1023	PDA1	1	OPERA...

5. En la sección "Perfiles no asignados" debe seleccionar los perfiles a los que tendrá acceso el usuario, para poder asignar debe dar click en el nombre del perfil y enseguida dar clic sobre el boton ">>"

Nota: En caso de que desee desasignar un perfil debe seleccionar el perfil desde "Perfiles Asignados al usuario" y dar clic sobre el botón "<<".

6. En la sección "Formularios del Perfil" aparece un listado de todos los formularios que son parte del perfil que acaba de asignar, y que ahora el usuario ya tiene acceso, en caso de que el usuario no deba tener permisos a algún formulario debe "Denegar" el acceso, para ello debe seleccionar el formulario al que no tiene acceso y dar clic derecho, aparecerá un recuadro en donde tiene las opciones "Denegar/Conceder Acceso" seleccione la opción "Denegar". Este paso lo debe repetir tantas veces como vaya a denegar acceso a menús.

FORMULARIOS DEL PERFIL (Para conceder o denegar el permiso click derecho sobre el formulario)				
Codigo	Descripcion	Formulario	Visible	
13	PRODUCCION		1	
1303	INGENIERIA DE PRODUCTO		0	
130301	Fichas Textil	frmProFichasTextil	0	
130302	Peso Textil	frmProFichasTextilCaPar	0	
130303	Tolerancia	frmProFichasTextilCaTol	0	
130304	Lineas	frmProFichasTextilLineas	0	

7. Una vez que termine de asignar los perfiles debe iniciar sesión con la cuenta del usuario que acaba de parametrizar para validar que los cambios que realizo sean los correctos.