

## ASIGNACIÓN DE PERFILES DE MENU A USUARIOS

Esta opción permite dar asignar un perfil de menú que son parte del sistema (Ventas, Compras, Mantenimientos, Producción, etc) a los usuarios que se encuentran dados de alta en MiaNet.

- 1. Dar clic sobre el icono Mianet que se encuentra ubicado en la esquina superior izquierda
- 2. Seleccionar la opción "Menú Informatica" y enseguida se desplegará una lista de opciones, debe seleccionar "Asignación de Perfiles a Usuarios".



3. Enseguida se abrirá la siguiente pantalla en donde se concederán los permisos a los usuarios para tener accesos a determinados perfiles, la pantalla se divide en 4 secciones:

	-																	
MART	105 C				UNPLES													
Con	ion 1 Chambre	Everysa	Norders	P	ERFILES NO ASI	CERALIEU JA 2004/02		b			PERFLES A	DEPADOS AL USUARIO	C					
											Perfi	Description	Perfi	Cedila	Name N	ordere	Norders	10
	1005 TEJEDO	3 1	OPERA		-	1.1.0						50 PRODUCCION		50	1029 54	wez.		
	1006 ECabre	a 1	Bick C.		Collastra	. PERS.		Cestription .	CENTVALINES			70 MARITENINE		20	1025 59	lerez .		
	1007 (Prend.	. 1	GUETA			1141												
	1008 HParez	1	Hugo P		•		- 40	VENTAS		1000								
	1009 ECastle	1	Evela				-6	COBRIDS		DD								
	1010 RPEREZ		Rafael			1	60	GESTION ARTICLEOS										
	1011 Juwela	1	Jens V			1	- 65	GESTION ALMACENES		10.0	1							
	1012 Milen.		Marcos			1	80	COMPRIAS										
	1013 Hitern	1	Hugo H			1	85	BANCOS										
	1014 Milure		Aleiand			1	90	CONTABILIDAD										
	phit diam.	1	O.dem.			1	300	CONFIGURACION										
	1016 MTaxia	1	Martin															
	2016 MTapia 1017 Giano.	1	Martin															
	1016 MTapla 1017 GSanc. 1018 LGanz	- 1	Martin															
	3016 MTapla 3017 GSanc. 3018 LGonz. 3019 BGones	- 1 - 1	Martin				-			4				_	_	_		
	1016 MTapia 1017 Gianc. 1018 LGenz. 1019 BGomes 1020 Marti.	1	Martin Gabrel Lucers	10	MILARIOS DEL	PERFIL (Para conceder	o dene	per el permiso chili dere:	the sobre of formularie)	d								
	1016 MTapia 1017 Gilanc. 1018 LGenz. 1019 BGones 1020 Sharti. 1021 Wethts1		Martin Gabrel Lucers Brune II Juan M MA DB	10	PALLARIOS DEL Codigo	PGP1L (Fara concedie	a dene	pe el permas dub deres Descripcion	the sobre of formularie)	d	Jarie					Yes		
	1016 MTapla 1017 Gilanc. 1018 LGonz. 1019 BGones 1020 Sharti. 1021 HetthE3 1022 Emaciae	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	Martin Gabriel Brune Brune Juan M MA DEL Edmun	-	MLLARIOS DEL Codigo	PDF1. (Fara conceder	a dene	pe el permas chili deres Descripcion	tie sobre et formulierie)	d <sub>/am</sub>	Jaris					100	tie	
	2016 MTaple 1017 Glanc. 2018 (Genz. 3019 BGones 2020 Pharts. 2021 HMERES 2022 Envices 2023 HOA1	1 3 4 5 5 7 5 7 1 8	Martin Gabrel Lucera Brune Brune Juan M MA DBL Edmun OPEKA	-	MULARIOS DEL Codigo 13	PSFL (Fea conceller	a dene	pr el permiso duls deres Descripcion PRODUCCION Investication de la	the sobre of formularie)	d	Jane					1	ble	
	2016 MTapla 2017 Offens. 2018 USens. 2018 BSones 2020 Phone 2020 Phone 2021 Herens. 2022 Envolve 2023 PCA1 2024 pdb2		Martin Gabrel Lucers Brune Brune Juan M NA DEL Edmun OPERA OPERA	2	PALLARIJOS DEL Coltigo 13 1303	PDP1. (Fara conceder	a dene	pr el permao chià deves Descripcion Pricipiu Ccottri Distance france	te sobre el formulario) NODUCTO	d,	darie -					Yes	bie	
	2016 MTapla 2017 Offens. 2018 USens. 2018 USens. 2020 Photo 2020 Photo 2022 Emaclas 2022 Photo 2023 Photo 2023 Photo 2025 Photo	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Martin Gabriel Lucera Brune Brune Juan M MA DEL DMSRA OPERA OPERA	-	PALLARGOS DEL Codeo 13 1303 130301	PDP1. (Fara concede	o dene	per el permano chili deren Descripcion PRODUCCION BIAZO ESILA DE PI Prima Tevril Reno Tevril	te sobre el formulario) RODUCTO	d Tem	ularie oFichanText9	DENEGAR	ACCESO			Vel	ik.	
	2016 MTapia 2017 Glanc. 2018 Gene. 2018 Gene. 2020 Phene. 2020 Phene. 2021 Method 2022 Phene. 2022 Phene. 2023 Phene. 2024 phene. 2025 Phene. 2025 Phene.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Martin Gabriel Lucera Brune Juan M Juan M MA DEL Edmun OPERA OPERA OPERA	-	PALLARIJOS DEL Codiço 13 1303 130301 130302 130303	MSFL (Persionanter	a dene	per el permiso chià densi Descripcion PRICOLICCION INZENERIA DE PI Pathes Textil Paso Textil Tatoresos	he sobre al formulario) RODUCTO	d Tom	ularis oFcharText8 oFcharText8	Deneigar Concede	ACCESO R ACCESO			Yel	ble	
	2016 MTapia 2017 Glanc. 2018 LGenz. 2019 BGones 2020 Petro. 2021 WHERES 2022 Eneciae 2023 POA1 2024 peb2 2025 POA3 2026 TUID. 2027 Peed2.		Martin Gabrai Gabrai Brune III Brune IIII Brune IIIIII Brune IIIII Brune IIIII Brune IIIIII Brune IIIII Brune IIIIII Brune IIIIIII Brune IIIIIIII Brune IIIIIIIIIII Brune IIIIIIIIIIIII Brune IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	-	PALLARIJOS DEL Codigo 13 1303 130301 130302 130302 130304	PEPEL (Para conceder	a dene	pr el permao duà deres Destrición Micolucción Decisión de Pr Polas Texil Peso Texil Teleranos	te sobre el formularia)	d Form	dans of charles d of charles d of charles d	Denigan Concide	ACCESO R ACCESO			Vel	ble	
	3016 MTapla   3017 Glanc.   3018 Ganz.   3018 Ganz.   3019 Biomea   3020 Planta.   3021 WHRE2   3022 Emociae   3023 Planta.   3024 Pdb2   3025 PGA3   3026 TLID   3027 Puo22.   3028 prod2.		Martn Gabrel Lucera Brune Brune Edmun OPERA OPERA OPERA OPERA OPERA Podac Robb R		PALLARIOS DEL Codipo 13 1303 130301 130302 130303 130304 130305	PDP1. (Fars concelle	a dene	pr el person dist dere Descripcion MODUCCION DISDAGSILA DE PI Pola Texill Talerance Lineas Modice	to obre it formand)	d	dans of charles d of charles d of charles d of charles d	APA DENIGAR	ACCESO R ACCESO			10	ble	
	2016 MTapa 2017 Glanc. 2018 Gone. 2018 Gone. 2019 Perse. 2017 Perse. 2017 Perse. 2017 Perse. 2017 Perse. 2018 Perse. 2018 Perse. 2018 Perse. 2019 Perse. 2019 Perse.		Alartin		INLAAIOG DEL Godgo 13 1303 13030 130302 130303 130304 130305 130305	PDF1. (Para conceder	a dene	pr el permo dilà dera Descepcion MODACCION NO2HSULA DE P Publia Texti Peto Texti Dires Direst Moddes Texes Moddes	te sobre il formànic) 1000/CTO	d	Jans of chailesti of chailesti of chailesti of chailesti of chailesti	alle Consigna alle Consigna alle Conscipe alle setters	ACCESO R ACCESO			10	ble	

- a) Usuarios: En esta sección se encuentran todos los usuarios que se han dado de alta en el sistema.
- b) Perfiles NO asignados: En esta sección se muestran todos los perfiles que estan sin asignar para el usuario.
- c) Perfiles Asignados: Aquí se observan todos los perfiles a los que ya tiene acceso un usuario.
- d) Formularios del perfil: En esta sección se encuentran todos los formularios/pantalls que son parte del perfil aqui tambien se puede conceder o denegar acceso por formulario a un usuario.



Una vez que se encuentre dentro de la pantalla debe seleccionar el usuario al que le asignará los perfiles. 4.

US	UARIOS —			
	Codigo	Nombre 🕈	Empresa	Nombre
٩		pda1		
۲	1023	PDA1	1	OPERA

5. En la sección "Perfiles no asignados" debe seleccionar los perfiles a los que tendrá acceso el usuario, para poder asignar debe dar click en el nombre del perfil y enseguida dar clic sobre el boton ">>"

						Perfil	Descripcion	Perfil	Cod. Usuario	Nombre	Nombre C
		para agrupar				T CT III	Description	i ci ili	000.030010	Nombre	Nombre e
Empresa		Perfil	Descripcion	Observaciones							
2											
	1	. 40	VENTAS								
	1	. 45	6 COBROS								
•	1	. 50	PRODUCCION								
	1	. 60	GESTION ARTICULOS								
	1	. 65	GESTION ALMACENES								
	1	. 70	MANTENIMIENTO								
RFILES —				-							
RFILES	ASIGNADO	DS AL USUARIO		-	P	ERFILES ASIGN/	ADOS AL USUARIO				
RFILES — RFILES NO	ASIGNADO	DS AL USUARIO			PE	ERFILES ASIGNA	ADOS AL USUARIO Descripcion	Perfil	Cod.Usuario	Nombre	Nombre Co
RFILES — RFILES NO	ASIGNADO	DS AL USUARIO	Desadering	Observations	P	ERFILES ASIGN/ Perfil	ADOS AL USUARIO Descripcion	Perfil 50	Cod.Usuario 1023	Nombre PDA1	Nombre Co
RFILES	ASIGNADO	DS AL USUARIO Dara agrupar Perfil	Descripcion	Observaciones	P	Perfil	ADOS AL USUARIO Descripcion A 0 PRODUCCION	Perfil	Cod.Usuario	Nombre PDA1	Nombre Co
RFILES — RFILES NO rrastre una Empresa	ASIGNADO	DS AL USUARIO Dara agrupar Perfil	Descripcion	Observaciones	PE	ERFILES ASIGN	ADOS AL USUARIO Descripcion A 0 PRODUCCION	Perfil	Cod.Usuario	Nombre PDA1	Nombre Co
RFILES	ASIGNADO a columna p 1	DS AL USUARIO Der 6 agruper Perfil 40	Descripcion VENTAS	Observaciones	P	ERFILES ASIGN	ADOS AL USUARIO Descripcion * 9 PRODUCCION	Perfil 50	Cod.Usuario 1023	Nombre PDA1	Nombre Co
RFILES	ASIGNADO columna p 1 1	DS AL USUARIO Dara agrupar Perfil 40 45	Descripcion VENTAS COBROS COBROS	Observaciones	P	eRFILES ASIGN/ Perfil	ADOS AL USUARIO Descripcion & 00 PRODUCCION	Perfil 50	Cod.Usuario 1023	Nombre PDA1	Nombre Co
RFILES — RFILES NO rrastre una Empresa	ASIGNADO a columna p 1 1 1	25 AL USUARIO Sara agrupar Perfil 40 45 60	Descripcion VENTAS COBROS GESTION ATLICULOS GESTION ATLICULOS	Observaciones	P P	Perfil	ADOS AL USUARIO Descripcion * 10 PRODUCCION	Perfil 50	Cod.Usuario 1023	Nombre PDA1	Nombre Co
RFILES	ASIGNADO	DS AL USUARIO Dara ogrupar Perfil 40 45 60 65 70	Descripcion VENTAS COBROS GESTION ARTICULOS GESTION ALMACENES	Observationes		Perfiles ASIGN/ Perfil	ADOS AL USUARIO Descripcion & PRODUCCION	Perfil 50	Cod.Usuario 1023	Nombre PDA1	Nombre Co
RFILES — RFILES NO rrastre una Empresa	ASIGNADO	DS AL USUARIO Dara agrupar Perfil 40 45 60 65 70 0 20	Descripcion VENTAS COBROS GESTION ARTICULOS GESTION ALMACENES MANTENIMIENTO CONTROLO	Observaciones		Perfil	ADOS AL USUARIO Descripcion & 0 PRODUCCION	Perfil 50	Cod.Usuario 1023	Nombre PDA1	Nombre Co

Nota: En caso de que desee desasignar un perfil debe seleccionar el perfil desde "Perfiles Asignados al usuario" y dar clic sobre el botón "<<".

6. En la sección "Formularios del Perfil" aparece un listado de todos los formularios que son parte del perfil que acaba de asignar, y que ahora el usuario ya tiene acceso, en caso de que el usuario no deba tener permisos a algún formulario debe "Denegar" el acceso, para ello debe seleccionar el formulario al que no tiene acceso y dar clic derecho, aparecerá un recuadro en donde tiene las opciones "Denegar/Conceder Acceso" seleccione la opción "Denegar". Este

e paso lo debe lepelli idilias veces como vaya a denegal acceso a menos	e paso l	o debe	repetir to	antas veces	como	vaya a	denegar	acceso	a menús.
---	----------	--------	------------	-------------	------	--------	---------	--------	----------

FORMULARIOS DEL PERFIL (Para conceder o denegar el permiso click derecho sobre el formulario)									
	Codigo	Descripcion	Formulario	Visible					
9							*		
	13	PRODUCCION						1	=
	1303	INGENIERIA DE PRODUCTO						0	
	130301	Fichas Textil	frmProFichasTextil	n		1		0	
	130302	Peso Textil	frmProFichasTextilCalPar	- 10 m	CONCEPTE ACCESO			0	
	130303	Tolerancia	frmProFichasTextilCalTol		CONCEDER ACCESO			0	
	130304	Lineas	frmProFichasTextilLineas					0	

7. Una vez que termine de asignar los perfiles debe iniciar sesión con la cuenta del usuario que acaba de parametrizar para validar que los cambios que realizo sean los correctos.